



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Direttore

Prof. Maurizio Margaglione

**Oggetto: Bando di Selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore del Tirocinio Pratico –
Formativo – Corso di Laurea in Dietistica.**

IL DIRETTORE

- VISTO L'art. 4, comma 5, del D.M. 19 febbraio 2009 *"Determinazione delle Classi di Laurea nelle Professioni Sanitarie"*;
- VISTO il vigente Protocollo di intesa tra Regione Puglia ed Università degli Studi di Foggia per la collaborazione tra Università e S.S.R. per la formazione del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica mediante l'espletamento dei Corsi di Laurea nelle Professioni sanitarie e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'Accordo attuativo del Protocollo d'intesa Regione Puglia – Università di Foggia per Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Attività di Docenza e Attività Formative;
- VISTO il Regolamento didattico unificato dei corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie;
- VISTO Il Regolamento interno di tirocinio per i corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie approvato dai Consigli dei Dipartimenti di Area Medica dell'Università di Foggia nella seduta congiunta del 13.12.2012

DECRETA

ART. 1 (OGGETTO)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di

Coordinatore del Tirocinio (attività pratico formative professionalizzanti) per il Corso di Laurea in Dietistica per il triennio accademico 2023/2026;

ART. 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Possono accedere alla selezione **solo i dipendenti di ruolo del Policlinico Riuniti di Foggia appartenenti allo specifico profilo professionale di Dietista** relativo all'incarico da attribuire e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea specialistica o magistrale della classe di laurea relativa allo specifico profilo professionale (LM/SNT3);
2. Docenza nell'ambito del corso di laurea di riferimento;
3. Esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione (attività didattica universitaria, compresa attività di tutoraggio didattico, nel corso di laurea in Dietistica)

Il Coordinatore di Tirocinio, per l'espletamento del suddetto incarico dovrà dedicare allo stesso un congruo numero di ore, atte a garantire il regolare svolgimento delle attività di tirocinio del Corso di Laurea.

ART. 3 (DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico avrà una durata relativa al triennio accademico 2023/2026.

Dell'affidamento dell'incarico sarà data tempestiva notizia alla Direzione Generale dell'Azienda/Struttura sanitaria di riferimento per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 4 (MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI VALUTAZIONE)

La selezione è per titoli.

La valutazione delle candidature che perverranno, inclusa la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice così composta:

Presidente: prof. Gaetano Corso

Componente: prof.ssa Rosa Santacroce

Componente: prof. Giovanni Messina

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. **Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione fino a max 10 punti per il voto di laurea così determinati:**

fino a 104 = **0 punti**

105/110= **4 punti**

106/110= **5 punti**

107/110= **6 punti**

108/110= **7 punti**

109/110=**8 punti**

110/110=**9punti**

110 e lode=**10 punti**

2. **Fino ad un massimo di 40 punti per Master universitari, Assegno di ricerca e Dottorato di ricerca e pubblicazioni così determinati:**

Master di 1° Livello = **4 punti**
Master di 2° Livello = **8 punti**
Assegno di ricerca = **10 punti**
Dottorato di ricerca = **12 punti**
Pubblicazioni su rivista indicizzata = **2 punti per pubblicazione**
Pubblicazioni su rivista non indicizzata = **1 punto per pubblicazione**
Abstract = **0,5 punti per pubblicazione**

3. Esperienza nell'ambito della formazione max 50 punti;

- Esperienza pregressa di Coordinatore del tirocinio nello specifico corso di laurea: **5 punti per anno**
- Incarichi ufficiali di insegnamento di livello universitario = **3 punti per insegnamento**
- Attività di tutorato didattico/guida del tirocinio nello specifico corso di laurea = **2 punti per anno**
- Relatore a tesi di laurea: **1 punto per tesi**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice e complessivamente pari a 100 punti.

ART. 5 (DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**MODELLO RICHIESTA AFFIDAMENTO INCARICO COORDINATORE DEL TIROCINIO**) e reperibile sul sito [dei Dipartimenti di Medicina https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi](https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi), sezione bandi, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale **dovrà pervenire, a pena esclusione**, entro le ore **12,00** del **giorno 20/01/2023**.

La domanda di partecipazione corredata di copia del codice fiscale e di valido documento d'identità e debitamente compilata, dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita all'indirizzo di posta certificata didattica.medicina@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

Non saranno in ogni caso accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

I requisiti per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma autografa o in forma digitale) della domanda e degli allegati è causa di esclusione dalla presente procedura.

I candidati dovranno indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, via e recapiti
- l'Azienda Sanitaria presso la quale si presta servizio;
- Struttura (Unità operativa/reparto/divisione) di attuale assegnazione;
- la qualifica ricoperta
- il recapito eletto ai fini del concorso; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. La Dichiarazione resa dal candidato sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente Bando;
2. Il curriculum vitae firmato e datato con particolare riferimento ed evidenza alle categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione come previsto dall'art.4 del presente Bando;
3. La Dichiarazione resa dal candidato sulla mancanza di situazioni ostative alla formalizzazione del rapporto in caso di esito positive;

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

4. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
5. L'Informativa compilata ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e consenso.

L'Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

ART. 6 (ESITO DELLA SELEZIONE)

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, la graduatoria dei candidati idonei, affidando l'incarico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web <https://titulus-unifg.cineca.it/albo/e> sul sito dei Dipartimenti di Area Medica <https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi>,

La graduatoria ha validità per la durata dell'incarico per il quale si è svolta la selezione.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell'incarico.

ART. 7 (RICORSI)

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 8 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è Attilio Montagna (e.mail: attilio.montagna@unifg.it), Responsabile del Servizio Management Didattico di Medicina.

ART. 9 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente bando vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia,

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

ART. 10 (RINVIO)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Il Direttore
(Prof. Maurizio MARGAGLIONE)