



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**Dipartimento di
Medicina Clinica e Sperimentale**

Regolamento per le Tesi di laurea del Corso di Laurea Magistrale in

Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate

(Classe di Laurea LM - 67 (Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate)
Approvato dai Consigli di Dipartimento di area medica nella seduta congiunta del 10.07.2018

Articolo 1

Definizione della tesi di laurea

L'esame di laurea consiste nella discussione di un elaborato scritto, eventualmente corredato da grafici, immagini, filmati o tabelle, redatto in modo originale dallo studente, relativamente ad una materia curriculare, concordando l'argomento oggetto della tesi con un docente (professori di I e II fascia; ricercatori; docenti a contratto) titolare di un insegnamento del Corso di Laurea.

Articolo 2

Modalità di assegnazione della tesi di laurea

All'inizio dell'anno accademico, ogni docente del Corso di Studi si impegna a comunicare a tutti gli studenti, un repertorio di argomenti, inerenti i contenuti didattici del proprio insegnamento e/o gli aspetti scientifici ad esso correlati, che rappresentano l'offerta di ambiti all'interno dei quali è possibile sviluppare le tesi.

Ogni studente, quindi, effettuerà la scelta dei temi di maggiore interesse e potrà chiedere al docente di riferimento, titolare dell'insegnamento nel Corso di Studi, l'assegnazione della tesi di laurea, concordando con lo stesso, il percorso da sviluppare. Il modulo di assegnazione tesi, compilato in ogni sua parte, compresa l'indicazione di massima del titolo della tesi, può essere presentato dallo studente in Segreteria Didattica solo dopo aver superato almeno i 2/3 degli esami. Dopo averla registrata in archivio, la Segreteria Didattica provvederà a depositarla tempestivamente presso la Segreteria Studenti. Dalla data di consegna in Segreteria Didattica dovranno decorrere almeno sei mesi, prima che lo studente possa discutere la tesi.

Si precisa che lo studente potrà richiedere lo sviluppo di un progetto di tesi sperimentale solo per gli insegnamenti in cui abbia conseguito una votazione uguale o superiore a 27/30 all'esame di profitto.

Ove sussistano le condizioni, è auspicabile definire con lo studente richiedente, progetti di tesi, siano esse compilative o sperimentali, che abbiano carattere pluridisciplinare, in modo da realizzare prodotti che possano esprimere compiutamente le necessarie connessioni tra ambiti scientifici differenti, pur se contigui.

Ogni docente avrà cura di compilare un elenco nominativo degli studenti che segue nel loro progetto di tesi di laurea, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento da sviluppare, ed ha facoltà di sospendere, provvisoriamente, tale processo al raggiungimento della quota di 5 tesi attivate nel corso di uno stesso anno accademico. In virtù di tale possibilità, le domande di tesi che dovessero risultare non attribuibili, saranno distribuite tra gli altri docenti, proporzionalmente ai CFU in carico alle singole macroaree disciplinari e, al loro interno, tra tutti i titolari di insegnamento, interni ed esterni. Ciò, tenendo conto della disponibilità degli stessi, della coerenza del loro insegnamento con gli argomenti da trattare, nonché delle linee di ricerca da essi sviluppate, nel caso di tesi sperimentali. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità alla richiesta di uno studente che abbia già sostenuto almeno 10 esami, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Coordinatore del Corso di Laurea considerando, prioritariamente, la materia che, a quella data, risulti assegnataria del minor numero di tesi, escludendo quelle in cui lo studente richiedente non ha ancora sostenuto l'esame.

Il docente relatore può revocare l'assegnazione della tesi per gravi e giustificati motivi o per perdurante inattività dello studente, comunicandone gli estremi al Coordinatore del Corso di Laurea.

Articolo 3

Caratteristiche della tesi di laurea

L'elaborato, scritto su fogli formato A4, dovrà essere redatto, a pena di irricevibilità da parte della Segreteria Studenti, rispettando i seguenti parametri:

1. l'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana; solo in casi particolari, potrà essere redatto in lingua inglese, previa autorizzazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità;
2. per la redazione del testo di una tesi compilativa si definisce il limite massimo di 250.000 caratteri, spazi inclusi, corrispondenti a circa 140 pagine dattiloscritte, opportunamente suddiviso in un congruo numero di capitolo e paragrafi. Nel computo dei caratteri, non vanno conteggiati il titolo,

- l'indice analitico, il sommario e la bibliografia. Si ricorda che la bibliografia è parte importante ed essenziale della tesi. La tesi deve includere la redazione di un abstract in lingua italiana e in lingua inglese (max 300 parole);
3. per la redazione del testo di una tesi sperimentale si definisce il limite massimo di 100.000 caratteri, spazi inclusi, corrispondente a circa 70 pagine dattiloscritte, suddiviso nelle seguenti sezioni: introduzione (comprensiva degli obiettivi generali e specifici della ricerca), metodologia (disegno sperimentale, protocolli, strumenti e analisi statistica), risultati (corredati da tabelle, grafici, figure), discussione (comprensiva di conclusioni ed eventuali limiti della ricerca svolta). Nel computo dei caratteri, non vanno conteggiati il titolo, l'indice analitico, il sommario e la bibliografia. Si ricorda che la bibliografia è parte importante ed essenziale della tesi. La tesi deve includere la redazione di un abstract in lingua italiana e in lingua inglese (max 300 parole);
 4. il candidato dovrà predisporre una copia cartacea della tesi per il docente relatore. La rilegatura del volume dovrà essere a libro, senza spirali, chiodi o fascette di plastica. Non si richiede necessariamente una rilegatura del tipo "pelle", ma è necessario che il volume sia facilmente apribile, consultabile e non deteriorabile;
 5. per la presentazione della tesi lo studente può avvalersi di supporto informatico (power point o simili), limitando il numero delle slide, tenuto conto del limite di tempo di discussione, stabilito in 10 minuti. Si consiglia l'utilizzo di immagini in formato JPEG e la realizzazione di presentazioni semplici senza eccedere con le animazioni. Ove sia necessario presentare un breve video, il candidato è tenuto a comunicarlo almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per la seduta di laurea, al fine di predisporre i software necessari. In ogni caso, il candidato è tenuto a consegnare la versione definitiva della presentazione, almeno 3 giorni lavorativi prima della data prevista per la seduta di laurea;
 6. è istituito un "Archivio tesi", curato dalla Segreteria Didattica, in cui vengono registrati i dati relativi ai moduli di assegnazione tesi firmati da ciascun docente relatore. L'archivio sarà aggiornato al termine di ogni sessione di esami di laurea.

Articolo 4

Esame di laurea-Calendario

Per la discussione della tesi, sono previste tre sessioni di esami di laurea:

- **marzo/aprile** per la seduta di laurea della **sessione straordinaria**;
- **luglio** per la seduta di laurea della **sessione estiva**;
- **ottobre/novembre** per la seduta di laurea della **sessione autunnale**.

Lo studente, in debito di non oltre quattro esami rispetto al proprio piano di studi, si dovrà prenotare per la sessione di laurea scelta depositando presso la Segreteria Studenti la domanda di laurea secondo il seguente calendario:

- dal **20 al 30 aprile** per la seduta di laurea della **sessione estiva**;
- dal **01 al 10 settembre** per la seduta di laurea della **sessione autunnale**;
- dal **10 al 20 gennaio** per la seduta di laurea della **sessione straordinaria**.

Lo studente, entro il termine perentorio di 20 giorni lavorativi dalla data prevista per la sessione di laurea prenotata, deve provvedere ai seguenti adempimenti presso la Segreteria Studenti:

- a. presentare duplice copia del modello di conferma del titolo tesi firmato dal docente relatore;
- b. depositare la versione della tesi in formato digitale su cd-rom;
- c. depositare la restante documentazione necessaria, come da indicazione scritta fornita dalla Segreteria Studenti.

L'ammissione del candidato alla seduta di laurea, ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti i CFU previsti dal suo Piano di Studi (esami di profitto, idoneità e tirocini), almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista.

Sarà cura dello studente provvedere alla consegna della tesi cartacea al docente relatore e al docente

correlatore, qualora ne venga richiesta la nomina da parte del docente relatore.

Articolo 5

Composizione delle Commissioni di laurea

La Commissione di Laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea ed è formata da almeno 7 componenti, sino ad un massimo di 11. La Commissione è presieduta dal Coordinatore del Corso di Laurea o, in sua assenza, dal professore del Corso di Laurea con maggiore anzianità accademica e potranno farne parte anche i docenti a contratto.

La partecipazione alle sedute di tesi fa parte dei doveri istituzionali di ogni docente universitario. Tutti i docenti (ordinari, associati, ricercatori e a contratto) del Corso di Laurea sono tenuti a partecipare alle sedute di tesi, in particolar modo se rivestono il ruolo di relatori nella specifica sessione cui si fa riferimento.

La composizione della Commissione Tesi del Cdl viene stilata a cura degli uffici amministrativi del Polo di Scienze Motorie, tenendo conto delle presenze che sono state garantite da ogni docente nelle precedenti sedute. L'elenco dei componenti la Commissione, viene inviato ai singoli docenti commissari in allegato alla convocazione, almeno 30 giorni prima della data fissata per la stessa seduta.

Ove, per motivi inderogabili, un docente dovesse trovarsi nella condizione di non poter rispondere affermativamente alla convocazione, è tenuto (salvo casi di malattia certificata o ricoveri ospedalieri) a provvedere in via personale ad una possibile sostituzione garantita, operando sull'elenco dei docenti che, annualmente, afferiscono al Cdl. Nello stesso elenco sono indicati anche i docenti supplenti che, una volta intervenuti, potranno lasciare la sede della seduta di laurea, solo successivamente all'accertamento della presenza del numero legale di commissari.

Si precisa che:

la condizione descritta non vale come presenza per il docente sostituito;

la presenza come commissario supplente, anche se non utilizzato, vale come partecipazione effettiva;

non è considerata condizione ostativa alla partecipazione alla seduta di laurea un'eventuale lezione accademica presso codesta o altra Università, anche se calendarizzata precedentemente alla convocazione;

ogni eventuale impedimento di un docente commissario alla partecipazione alla seduta, deve essere opportunamente documentato.

In caso di omessa comunicazione da parte dei componenti della Commissione di Laurea designati, le Segreterie sono tenute a comunicare i nominativi dei docenti inottemperanti al Coordinatore del Corso di Laurea, il quale adotterà i provvedimenti opportuni.

Tutti i docenti titolari di insegnamento ed i ricercatori in servizio presso il Corso di Laurea sono tenuti a garantire almeno due presenze per ciascun anno accademico sulle tre sessioni di laurea previste.

Articolo 6

Criteri di valutazione

Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso all'esame di laurea, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto; a tal fine si precisa che il 30 e lode è equivalente al 30. Il voto di presentazione del candidato, espresso in 110/110, viene approssimato per eccesso, ove la parte millesimale sia superiore a 500.

La Commissione di Laurea, nell'attribuire il punteggio finale al candidato, deve tener conto sia degli elementi curriculari, sia della valutazione attribuita alla preparazione e dissertazione dell'elaborato e dell'esposizione in pubblico.

Agli elementi curriculari sono attribuiti i punteggi come di seguito indicato:

- a. 1 punto per la conclusione degli studi entro il termine di durata legale;
- b. 1 punto per tre o più lodi;
- c. 1 punto per la partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca e/o a stages di particolare interesse formativo in Italia e all'estero, coerenti con le finalità del Corso di Laurea;
- d. 1 punto, in casi eccezionali, su segnalazione del Presidente della Commissione di Laurea, per studenti particolarmente meritevoli, con voto di presentazione superiore a 102, che abbiano presentato un lavoro pregevole.

La Commissione di Laurea può attribuire fino a un punteggio massimo di 6 punti per ogni tesi compilativa e fino a un punteggio massimo di 9 punti per ogni tesi sperimentale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti valori: media ponderata di presentazione, punti attribuiti agli elementi curriculari, punti attribuiti all'elaborato scritto.

Per gli studenti in doppia carriera si applicano le determinazioni specificate nel corrispondente Regolamento.

Articolo 7

Voto di laurea e conferimento della lode

Dopo la discussione pubblica da parte dei candidati, la Commissione di Laurea si riunisce in Camera di Consiglio col numero legale minimo di 7 componenti e, udita la relazione del docente relatore, assegna a ciascun candidato, secondo l'ordine prestabilito dal Presidente della Commissione, il punteggio relativo agli elementi curriculari e il punteggio relativo alla prova finale. Effettuata la somma dei punteggi, la Commissione di Laurea determina il voto finale in centodecimi, che viene attribuito a maggioranza dei membri della Commissione e, in caso di parità, con la prevalenza del voto espresso dal Presidente della Commissione.

La lode viene concessa all'unanimità dalla Commissione di Laurea, su richiesta del Presidente, previa valutazione del curriculum del candidato, qualora lo studente abbia un voto di presentazione almeno pari a 102/110 e, in base ai criteri di valutazione su esposti, abbia raggiunto la votazione finale complessiva pari o superiore a 110/110.

In caso di straordinario merito acquisito dal candidato durante il percorso formativo, la Commissione di laurea può concedere, all'unanimità, in aggiunta alla lode, il Plauso accademico e/o, nel caso siano stati raggiunti livelli di eccellenza nella qualità scientifica dell'elaborato di laurea, la Dignità di stampa. Tali annotazioni di merito sono riportate nell'attestazione di supplemento del titolo di studio.

Articolo 8

Proclamazione

Al termine dei lavori della Commissione di Laurea, il Presidente, in pubblico, procede alla proclamazione dei candidati e comunica il punteggio conseguito da ciascuno di essi, attribuendo agli stessi il titolo di *"Dottori Magistrali in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate"*.

I crediti relativi alla prova finale sono acquisiti dallo studente all'atto della proclamazione.

Articolo 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla sessione di Laurea successiva alla sua approvazione da parte del Consiglio dei Dipartimenti di Area Medica.