Verbale provvisorio del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdL in Infermieristica sede di Matera

Regolarmente convocata la Commissione Didattica in epigrafe si è riunita per via telematica alle ore 14.00 del giorno 8 febbraio 2024.
La Commissione è così composta:

	Presente	Giustificato	Assente
Prof. ssa Maria Matteo	X		
Prof. Matteo Landriscina	X		
Prof. Colangelo Tommaso	X		
Dott.ssa Angela Braia	X		
Dot.ssa Clotilde Sansò	X		
Dott. Raffaele Carrozza	X		
Dott. Attilio Montagna	X		
Sig. Marco Contini	X		
Sig.ra Mita Gabriella Potenza	X		

Il Presidente, costatata la regolarità del numero dei partecipanti, dà inizio ai lavori secondo l'ordine del giorno che di seguito si riproduce:

1. Comunicazioni Del Presidente
2. Carriere studenti, determinazioni
3. Organizzazione del calendario didattico: espletamento lezioni di ultimo affidamento e determinazioni sul calendario degli esami.
4. Questionari della didattica primo semestre
5. Attività di tirocinio disamina criticità e determinazioni
6. Approvazione dei precedenti verbali del GAQ
7. Presentazione relazione CPDS e rilievi
8. Presentazione esiti settimana dello studente
9. Varie ed eventuali

Punto 1

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi.

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 2

La commissione, ristretta al solo personale docente del GAQ, valuta la documentazione prodotta dagli studenti per la convalida delle carriere universitarie pregresse.
Le proposte sono quelle riportate nei file in Excel per ogni singolo studente.
La documentazione su cui fare la valutazione è stata condivisa su google-drive e l'accesso, è riservato al solo personale docente.
Si convalidano le carriere dei seguenti studenti, secondo i rispettivi allegati:
CONTE Antonella
CORETTI Marco
LAURIERI Mariangela
PISAPIA Daniela
QUATTROMINI Grazia
RELLA Roberta
RIFINO Katia
Per quanto attiene la carriera dello studente LOMONACO Antonello, dato il lasso di tempo di circa 20 anni intercorso, non si ritiene di poter convalidare né la frequenza e tanto meno esami il cui superamento viene riportato come semplice idoneità.

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi.

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 3

Considerando che nel corso dell'anno corrente l'attribuzione degli insegnamenti vacanti si è conclusa tardivamente (la segreteria ha ricevuto la documentazione da esaminare in data 16 gennaio u.s.) e la delibera di attribuzione è pervenuta in data 21 febbraio 2024, Il Presidente ha ritenuto utile far in modo che le lezioni mancanti del primo semestre del primo anno, si inserissero e chiudessero entro il mese di febbraio e prima settimana di marzo. Il Presidente ha ritenuto che il parziale accavallamento delle lezioni con le sessioni d'esame fosse di minor danno rispetto allo slittamento dei corsi nel secondo semestre. Al fine di favorire la massima partecipazione degli studenti agli esami di profitto si propone, recependo anche la richiesta degli studenti, pervenuta come da allegato, di estendere la possibilità di svolgimento degli esami, anche come esoneri, entro e non oltre il 12 aprile. Si precisa che il provvedimento riguarda esclusivamente i soli moduli del primo semestre, contenenti gli insegnamenti attribuiti con la delibera del 21 febbraio u.s. Si rimanda alla segreteria l'ottimizzazione dell'organizzazione degli appelli al fine di non compromettere la frequenza contemporanea delle lezioni che resta obbligatoria.

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi.

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 4

In merito al sollecito pervenuto dalla segreteria didattica e relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) quadro A sulla compilazione dei questionari di valutazione da parte degli studenti si è provveduto, come già fatto in passato, a sollecitarne la compilazione

Si chiede alla rappresentante degli studenti di farsi portavoce della necessità di compilazione dei questionari e si invierà una lettera a tutti i presidenti dei C.I. e ai docenti dei corsi per aumentare il numero dei questionari compilati.

Punto 5

In allegato n. 2 il format del log-book per le attività di tirocinio come concordato con la Coordinatrice dr.ssa Braia Angela. La Coordinatrice del tirocinio, convocherà a stretto giro una riunione con i tutor per redigere l'elenco aggiornato degli stessi e condividere il log-book da compilare a partire dal primo anno.

In relazione al calendario dei tirocini la rappresentante non rileva criticità per il secondo e il terzo anno di corso. Per quanto concerne la calendarizzazione delle ore di tirocinio del primo anno la segreteria avrà cura di organizzarle ottimizzando spazio e tempi confrontandosi con la componente studentesca e con i docenti tutor.

Si anticipa che il prof. Cassano concorderà un incontro per presentare le nuove modalità di valutazione dei tirocini da parte degli studenti.

Il Presidente

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi.

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 6

Il Presidente chiede che vengano accolti i verbali dei precedenti GAQ (All. 3-4-5) e la loro approvazione nei rispettivi Consigli di Dipartimento (All. 4-5-6).

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi.

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 7

Si analizza la relazione del CPDS (All. 9 e 10)

Quadro A.1 i provvedimenti sono stati proposti nel punto 4 del presente verbale

Quadro A. 3 Per quanto attiene alle procedure per i reclami, il Presidente comunica di aver già concordato con la rappresentante degli studenti una relazione scritta a cadenza mensile su eventuali criticità da portare in disamina nel GAQ.

Quadro A.6-7 il CPDS, alla voce proposte di miglioramento riporta testualmente "Nessuna" Il CPDS probabilmente non ha tenuto conto del verbale GAQ del 14.12.2023 che riportava al punto 3, approvato nel Consiglio di Dipartimento del 21.12.2023 le proposte di azioni correttive e innovative emerse dopo la puntuale analisi della scheda SUA.

Quadro B 1-.2, si rimanda al verbale GAQ del 19.10.2023 che invitava con lettera i Presidenti dei C.I. alla revisione dei Syllabus garantendone la presenza sul sito e ottimizzandone i contenuti per evitare argomenti ripetitivi nell'ambito del C.I.

Quadro B.5 Il GAQ ha previsto in data 14.12.2023 la redazione di un log-book , come in allegato al presente GAQ. Si dà mandato alla dr.ssa Braia di redigere un questionario specifico per il tirocinio

Quadro D.2 al CPDS non ha considerato che il punto era già stato affrontato nel GAQ del 14.12.2023 fra le proposte innovative di internalizzazione mediante avvio di un percorso formativo professionale specifico attraverso la figura del Reproductive Nurce

Il GAQ all'unanimità approva

Punto 8

Il Presidente illustra quanto emerso dagli studenti durante la "Settimana dello studente" del primo semestre che si è svolta dal 18 al 22 dicembre 2023, allegato n. 11.

Si conferma che per i soli docenti fuori sede è permesso compattare le lezioni con moduli di 5 ore di per garantire il più ampio numero di affidamenti di incarichi ai docenti universitari come da raccomandazioni della SUA.

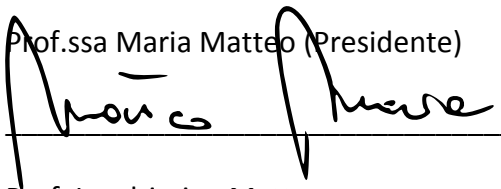
Le eventuali assenze degli studenti che dovranno essere sempre giustificate per comprovati ed inderogabili impegni, verranno calcolate non sulle giornate ma sulle effettive ore di assenza, nel limite massimo del 30% previsto dal regolamento.

Punto 9

Non ci sono varie ed eventuali

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Maria Matteo (Presidente)



Prof. Landriscina Matteo

_____

Prof. Tommaso Colangelo

_____

Dott. Attilio Montagna

_____

Dott. Raffaele Carrozza

_____

Dott.ssa Angela Braia

_____

Dott.ssa Sansò Clotilde

_____

(Rappresentati degli studenti)

Sig.ra Mita Gabriella Potenza

_____

Sig. Marco Contini

_____