



Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea in Infermieristica - sede di San Giovanni Rotondo, di cui sono presenti il prof. Campanozzi A., la prof.ssa Grandone E., la prof.ssa D'Andrea G., il dott. Santoro A., la dott.ssa Cianti., il sig. Manzella, si è riunito alle ore 15:00 del giorno 14.03.2024 per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1) Convenzione con Angeli di Padre Pio, per attività di tirocinio**
- 2) Discussione relazione della paritetica docenti studenti**
- 3) Compilazione Syllabus**
- 4) Varie ed eventuali**

1) Convenzione con Angeli di Padre Pio, per attività di tirocinio.

Il Presidente comunica che l'attuale numero di Studenti, 100/anno di corso, necessita di un ampliamento dell'offerta di Tirocinio. Sarebbe pertanto importante identificare ulteriori sedi che, in aggiunta all'Ospedale CSS, possano ospitare le attività di tirocinio. Il presidente propone di individuare, a tal fine, l'Istituzione Angeli di Padre Pio, come sede possibile di offerta formativa professionalizzante (tirocinio).

Il Presidente invita il GAQ ad esprimersi sull'argomento.

Il GAQ approva e autorizza l'avvio dell'iter per la stipula della convenzione tra Angeli di Padre Pio e l'Università di Foggia.

2) Discussione relazione della paritetica docenti studenti

1. Peggioramento dell'IDS (Indice di Sintesi) per la sezione lezioni svolte in presenza e inadeguatezza delle aule: Il GAQ si è adoperato per trovare nuovi spazi idonei allo svolgimento delle attività formative frontali e a dotarli di tutte le attrezzature necessarie. Nella fattispecie per il I e II anno del CdS le lezioni vengono svolte presso il Cenacolo Santa Chiara dove sono presenti 2 aule con capienza di 100 posti ciascuna, dotate di tutte le strumentazioni per lo svolgimento delle lezioni. Le lezioni del II anno sono svolte presso l'aula dell'Ospedale. Il rappresentante degli studenti del GAQ conferma l'elevato soddisfacimento e idoneità degli ambienti.

2. Non esiste ancora una specifica procedura per gestire direttamente i reclami, proposte di miglioramento, osservazioni da parte degli studenti, personale di supporto e docenti: come evidenziato dalla Prof.ssa Fortunato durante la discussione della relazione annuale della CPDS la criticità è stata superata in quanto a partire da gennaio 2024 sono state adottate le "Linee Guida per la procedura di ricezione e gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte degli studenti". Le Linee Guida adottate prevedono che la procedura sia gestita univocamente dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) attraverso la specifica funzionalità attivata sulla piattaforma Helpdesk.

3. Carenza di supporti informatici e le attrezzature per le altre attività didattiche: La relazione ha evidenziato che rispetto all'anno precedente c'è stato un aumento della soddisfazione dei laureati per le dotazioni informatiche, mentre per le attrezzature per le altre attività didattiche c'è stato un calo nel livello di gradimento da parte dei laureati. Il GAQ evidenzia che dall'anno in corso le attività didattiche saranno ospitate nelle aule recentemente ristrutturate e dotate di moderne attrezzature per attività didattiche.

4. Il GAQ non ha analizzato le considerazioni complessive della relazione annuale della CPDS dello scorso anno: Il GAQ si impegna ad analizzare e annualmente la Relazione della CPDS e a dare pronto riscontro con l'eventuale attuazione delle proposte di miglioramento avanzate.

5. Invitare i Presidenti dei Corsi Integrati a verificare che tutti i docenti affidatari degli insegnamenti abbiano pubblicato il programma sul sistema: La prof.ssa Fortunato ha provveduto ad inviare l'elenco dei Syllabus mancanti. Il GAQ, per il tramite della Segreteria didattica della sede di SGR, provvederà a contattare via e-mail tutti i docenti affidatari degli insegnamenti e sollecitare il caricamento dei Syllabus specificando che dal prossimo anno accademico ci sarà il ribaltamento automatico sull'anno in corso e non sarà più necessario compilare i Syllabus annualmente. Naturalmente se ci sono variazioni sui programmi potranno essere apportate in qualunque momento.

6. Valutazione da parte degli studenti dei tirocini: il GAQ resta in attesa dell'approvazione da parte degli organi preposti del questionario di valutazione dei tirocini e si impegna alla promozione della compilazione quando sarà disponibile



7. Assenza di modalità specifiche di progettazione e di gestione dei percorsi formativi adatte alle esigenze degli studenti lavoratori o comunque con difficoltà per la frequenza: Il GAQ precisa che nel corso della precedente riunione, in data 23.01.2024, è stata approvata la modalità per consentire agli studenti che per motivi di salute non abbiano potuto frequentare almeno il 70% delle lezioni di accedere all'esame. In particolare, è previsto che il/la discente sia sottoposto/a ad esame di idoneità nella materia il cui limite di assenze è stato superato. Si sottolinea che tale esame di idoneità è uno strumento grazie al quale il Docente, titolare dell'insegnamento in questione, valuterà se le carenze conoscitive legate alle assenze siano state colmate, non prevede un voto (ma solo una idoneità) e non costituisce in alcun modo un esonero. Una volta conseguita tale idoneità, il/la discente potrà essere ammessa/o a sostenere l'esame del relativo corso integrato.
8. Mancato aggiornamento dei CV e l'assenza dei CV dei docenti in lingua inglese: problema comune ad entrambi i Dipartimenti di area medica. Dalla discussione della relazione annuale si sta progettando il ripristino/aggiornamento della pagina docenti dove poter caricare i CV aggiornati e altro materiale didattico. Il GAQ si impegna ad alimentare le pagine nel momento in cui saranno rese disponibili.
9. Docenti e studenti lamentano l'assenza di un sistema di rilevazione delle presenze degli studenti: La prof.ssa Fortunato riferisce che è stata inviata Istanza al Delegato alla Didattica che ha confermato l'imminente realizzazione del sistema.

3) Compilazione Syllabus:

Il Presidente informa il GAQ che bisognerà chiedere ad ogni Docente di compilare il Syllabus e prega la Dott.ssa Cianti di inviare tale richiesta via mail a nome del GAQ.

4) Varie ed eventuali:

Nessuna sopravvenuta

Al termine della riunione, il GAQ approva all'unanimità tutto quanto indicato nel verbale, che viene sottoscritto dal Presidente del Corso di Laurea.

**IL PRESIDENTE DEL CORSO
PROF. ANGELO CAMPANOZZI**