



Dipartimento di
Medicina Clinica e Sperimentale
 Corso di Laurea in Igiene Dentale
Coordinatore: Prof. Lucio Lo Russo

Verbale della riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità
 tenutasi il 13.11.2024

Il giorno 13.11.2024 alle ore 13.45 si è riunito, per via telematica, su piattaforma Google Meet, il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea in Igiene Dentale per trattare il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni del coordinatore
2. modifica composizione del GAQ
3. istruttoria delle domande pervenute sul bando per gli insegnamenti vacanti
4. aspetti organizzativi del tirocinio
5. varie ed eventuali

Partecipano alla riunione:

Componenti del GAQ	PRESENTE	ASSENTE
Prof. Domenico Ciavarella	X	
Prof. Lorenzo Lo Muzio	X	
Prof. Lucio Lo Russo	X	
Prof. Giuseppe Troiano		X
Prof.ssa Khrystyna Zhurakivska	X	
Dott.ssa Antonella Abbinante	X	
Dott.ssa Longo Vittoria		X
Sig. Francesco Petrella	X	

Il Coordinatore, Prof. Lucio Lo Russo, prende la parola e dà inizio alla seduta.

1. Comunicazioni del coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- a) Si è chiuso il bando della selezione di "guide/assistenti di tirocinio". Nell'attesa che si concluda l'iter procedurale, il dato rilevante emerso è che sono state presentate un numero di domande molto inferiore alle 15 posizioni bandite.
- b) Rispetto alla richiesta presentata dal GAQ attraverso il verbale della propria riunione del 04.09.2024, relativa alle necessità da parte dei competenti organi di Ateneo di farsi carico delle spese necessarie per l'acquisto di materiali e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività di tirocinio, nessuna comunicazione, né allocazione di risorse economiche è avvenuto.

2. Modifica composizione del GAQ

Considerato il trasferimento in altra sede del Prof. Giuseppe Troiano, componente del presente GAQ, si rende necessario provvedere alla sua sostituzione.

Pertanto, il Coordinatore propone come nuovo componente del GAQ il Prof. Mario Dioguardi, in sostituzione del Prof. Giuseppe Troiano.

Il GAQ all'unanimità approva.



3. Istruttoria delle domande pervenute sul bando per gli insegnamenti vacanti e proposte di attribuzione incarichi.

Il Coordinatore comunica che per gli insegnamenti vacanti per l'Anno Accademico 2024/2025 era stato emesso avviso di vacanza (DDD 1351/2024) finalizzato alla loro copertura e riservato al personale di Ateneo e/o della Struttura Sanitaria sede della formazione. In particolare, sono rientrati in tale avviso di vacanza i seguenti insegnamenti:

	I ANNO II SEMESTRE			
	DENOMINAZIONE ESAME	CFU	Ore lezione	
C.I.	MICROBIOLOGIA E PATOLOGIA GENERALE			SSD
ins	MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA	3	30	MED/07
	II ANNO I SEMESTRE			
C.I.	PARODONTOLOGIA			
ins	SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE II (MALATTIE PARODONTALI)	6	60	MED/50
C.I.	PATOLOGIA ORALE			
Ins	IGIENE DENTALE APPLICATA ALLA PATOLOGIA ORALE	6	60	MED/50
ins	PATOLOGIA ORALE	3	30	MED/28

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto avviso di vacanza il GAQ fornisce parere istruttorio al Consiglio di Dipartimento ai fini della valutazione comparativa delle domande pervenute.

Per l'insegnamento di IGIENE DENTALE APPLICATA ALLA PATOLOGIA ORALE,
ha presentato domanda il Prof. Andrea Ballini.

Il GAQ, presa visione della domanda e della documentazione presentata dal candidato, ritiene lo stesso idoneo a ricoprire l'insegnamento.

Pertanto, si propone di affidare l'insegnamento di "Igiene dentale applicata alla patologia orale" al Prof. Andrea Ballini, dopo aver approvato il programma di insegnamento presentato.

Per l'insegnamento di MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA,
ha presentato domanda la Dott.ssa Maria Altomare Cocco.

Il GAQ, presa visione della domanda e della documentazione presentata dalla candidata, ritiene che essa non possa essere accolta, considerata la mancata congruenza del profilo curriculare con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento messo a bando.

Pertanto, si propone ai competenti uffici del Dipartimento di dare corso, con la massima urgenza, alle procedure richieste per la copertura dell'insegnamento e degli altri per i quali non è pervenuta alcuna domanda.

4. Aspetti organizzativi del tirocinio

In considerazione dello scarso riscontro per quanto riguarda il reclutamento delle guide o assistenti di tirocinio, e della mancata attribuzione di risorse per l'approvvigionamento di materiali ed apparecchiature per le attività di tirocinio, si impone una riflessione circa l'organizzazione del tirocinio da un lato, e la sostenibilità dell'offerta formativa attuale che andrà necessariamente avviata in sede dipartimentale.

Se da un punto di vista organizzativo si attenderà la conclusione dell'iter procedurale per la nomina delle guida/assistenti di tirocinio, al fine di aver chiaro la disponibilità di personale da poter utilizzare per lo svolgimento pratico delle attività di tirocinio, sotto il



profilo della allocazione delle risorse economiche è indispensabile fin da subito definire una strategia che doti il Corso di Laurea di risorse certe e costanti da finalizzare al sostenimento dei costi di materiali ed attrezzature per lo svolgimento del tirocinio.

Come già evidenziato nella seduta del GAQ del 04.09.2024, *"Le attività di tirocinio del Corso di Laurea in Igiene Dentale, nella loro peculiarità, ed in particolare nella loro natura di prestazioni cliniche espletate su paziente, richiedono obbligatoriamente l'impegno mezzi, materiali ed apparecchiature adeguate al fine di garantire l'efficacia formativa, la sicurezza degli studenti, del personale e del paziente. Pertanto, occorre prevedere e predisporre una adeguata allocazione di risorse economiche da destinare all'acquisto di quanto necessario."* Si ritiene necessario al fine di garantire una corretta programmazione di tali attività che l'allocazione di risorse sia strutturale. In tale ottica, si ritiene opportuno valutare la possibilità di richiedere agli studenti un contributo annuale da destinare esclusivamente al soddisfacimento delle esigenze del tirocinio. In considerazione delle stime già proposte nella richiamata precedente seduta del GAQ, proiettata rispetto al completamento del ciclo didattico, si ritiene congruo un contributo per studente di 600 euro annui.

Il GAQ formula, pertanto, istanza rappresentata al Dipartimento a mezzo del presente verbale, circa la opportunità di avviare, se condivisa, la procedura per la richiesta agli studenti, a partire dal prossimo anno accademico, di un contributo annuale aggiuntivo finalizzato alla copertura delle spese per l'espletamento delle attività di tirocinio, nella misura di 600 euro annui per studente a partire dal prossimo anno accademico.

Il GAQ all'unanimità approva.

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere il GAQ termina i propri lavori, del che viene redatto il presente verbale. La seduta è conclusa alle ore 14.25.

Il Coordinatore
Prof. Lucio Lo Russo