



Università di Foggia
Scienze Mediche e Chirurgiche

..

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Ordine del giorno del GAQ 10.04.2025

Il GAQ del CLMMC si è riunito a distanza il giorno 10/04/2025 a partire dalle ore 12,30 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Discussione Relazione CPDS 2024;
- 2) SUA_CDS 2025.2026;
- 2) Pratiche studenti;
- 3) Varie ed eventuali

Presenti. Docenti: Prof.ssa Maria Filomena Caiaffa, Prof. Nazzareno Capitanio, prof.ssa Roberta Vinci, Prof. Francesco Bellanti, Prof. Olga Lamacchia.

Studenti: sig. Cosimo Verbicaro e sig. Alessia Saltarelli

Supporto amministrativo: dott. Attilio Montagna.

Assenti giustificati: Prof.ssa Luigia Trabace, Dott. Maria Francesca, sig.ra Costantina Alfieri.

Il Presidente dà inizio alla riunione aprendo la discussione sui punti all'OdG.

PUNTO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO:

Relazione 2024 della CPDS. Determinazioni su punti di competenza del GAQ.

Il Presidente apre la discussione sui punti principali evidenziati dalla CPDS. La Presidente Prof. Francesca Fortunato ha invitato il GAQ ad assumere le determinazioni relative.

In premessa il GAQ concorda con la CPDS sul buon grado di soddisfazione degli studenti in merito a tutte le sezioni. Di seguito l'analisi dettagliata e le determinazioni su punti di competenza del GAQ.

Discrepanza tra i dati riportati alla voce B6 della Scheda SUA 24-25 e i dati presenti sul report 001 riportante l'opinione degli studenti frequentanti (CPDS, pag. 1, 2,3).

Il GAQ: 1) prende atto del refuso per la prossima compilazione; 2) concorda sul buon grado di soddisfazione degli studenti; 3) concorda sulla necessità di ripristinare la compilazione obbligatoria del questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti; 4) concorda sull'invito ai docenti a condividere con gli studenti i risultati dei questionari mediante il link al portale di Ateneo.

Comunicazione di sedi di lezioni e calendari didattici (CPDS, pag. 2, 10).

Come riportato dalla CPDS, non si sono verificati ritardi con l'avvio del primo e del secondo semestre 24-25, nei quali le sedi di svolgimento dell'attività didattica erano state individuate per tempo.

Organizzazione dei tirocini curriculari e Skill Lab (CPDS, pag. 7-8, 13).

Il GAQ concorda con la CPDS sul buon grado di soddisfazione degli studenti in merito alle attività integrative previste, ritenute adeguate all'acquisizione delle abilità pratiche.

Il Presidente ed il Coordinatore del tirocinio del GAQ si sono adoperati per risolvere la criticità relativa all'improvvisa mancanza di personale amministrativo verificatasi in ottobre 2024 in concomitanza con l'avvio dei tirocini curriculari e di approfondimento; a riguardo del tirocinio, già nel verbale del 25 febbraio del 2024 il GAQ riportava carenze amministrative con ripercussioni sull'organizzazione, segnalate anche nel GAQ del 19/6/2024 e recepite dalla CPDS nella relazione in oggetto. Il tirocinio 24-25 è stato quindi avviato in dicembre 2024 con il supporto di una unità di personale infermieristico del Policlinico Riuniti, già assegnata all'Università. Un'ulteriore unità di personale universitario amministrativo al 50% è stata quindi assegnata ai Dipartimenti di Area Medica il 29 gennaio 2025. In considerazione dell'importanza del tirocinio per la laurea abilitante in Medicina e Chirurgia, il GAQ approva l'impegno della Governance nel supportare il tirocinio curriculare ed il tirocinio abilitante del CdS con personale amministrativo dedicato.

Per ciò che riguarda lo Skill Lab, gli studenti del sesto anno svolgono il corso di BLSD con buoni risultati in termini di apprendimento e di acquisizione di competenze. Le difficoltà organizzative verificatesi nell'organizzazione del corso BLSD del 2024 sono da attribuire a problematiche di supporto amministrativo già menzionate; pertanto le attività del corso di BLSD 2025 sono state pianificate dal coordinatore del tirocinio con il supporto del nuovo staff amministrativo senza particolari problemi.

Riguardo un maggiore utilizzo dello Skill lab da parte degli studenti, come auspicato dalla CPDS, sentito per le vie brevi il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, il Presidente del GAQ, il coordinatore del tirocinio e il GAQ prendono atto della carenza di risorse che sarebbero necessarie per implementare ulteriori attività.

Percezione del livello di soddisfazione degli studenti in merito ai docenti (CPDS, pag. 13,15).

Il GAQ concorda con la CPDS sul buon grado di soddisfazione degli studenti in merito ai docenti, alla loro reperibilità per chiarimenti e spiegazioni, alla coerenza degli insegnamenti con quanto dichiarato nel web e al rispetto degli orari di lezioni ed esercitazioni. Il GAQ concorda anche sul basso numero di rispondenti al questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti e pertanto su una valutazione non rappresentativa e non significativa degli insegnamenti. Tuttavia, su invito della CPDS determina di informare per le vie brevi i docenti il cui indice IDS sia <2,5, al fine di favorire un processo di autovalutazione; il Presidente assume l'incarico di informarli. Il GAQ recepirà eventuali commenti dei docenti e monitorerà anche gli esiti della prossima valutazione.

Analisi su punti di competenza della Governance di Ateneo.

Possibilità per i docenti o per il personale di supporto di presentare proposte o segnalazioni (CPDS, pag. 5, 10). Al momento attuale sono disponibili gli indirizzi email del Presidente, del GAQ, dei coordinatori d'anno, del coordinatore del tirocinio, del manager didattico e del personale di supporto. Il GAQ concorda sulla opportunità di estendere ai docenti e al personale di supporto il Servizio di Ateneo già attivato per gli studenti, da gestire da parte del GAQ con le stesse modalità. Il GAQ invita la Governance di Ateneo alla soluzione della criticità.

Accesso ai CV dei docenti, anche in lingua inglese (CPDS, pag. 5).

Il GAQ concorda con la CPDS sulla opportunità di un aggiornamento, già proposto dal GAQ (verbale 19/04/2023). Il GAQ invita la Governance di Ateneo alla soluzione della criticità.

Trasferimento della Segreteria Studenti (CPDS, pag. 7).

La CPDS riporta la richiesta degli studenti, già supportata dal GAQ del 14/3/2024, di trasferimento della Segreteria Studenti, attualmente dislocata presso il Dipartimento di Giurisprudenza, presso il Polo Biomedico.

Dopo approfondito dibattito, il GAQ, all'unanimità, approva il punto suesposto.

PUNTO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO.

SUA_CDS 2025.2026. Prima stesura.

Il GAQ approva la prima stesura della SUA, da sottoporre alla valutazione da parte del Presidio di Qualità.

Dopo approfondito dibattito, il GAQ, all'unanimità, approva il punto suesposto.

PUNTO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO.

Pratiche studenti.

Richieste di convalida esami;

Il Presidente riferisce che è necessario esaminare una ulteriore tranche di richieste di convalida esami relativamente alle istanze presentate dagli studenti iscritti al Corso di Laurea.

In particolare si tratta di studenti con carriere universitarie pregresse iscritti per l'anno accademico 2024/2025 al primo anno del Corso di Laurea a seguito del superamento del Concorso di ammissione e di studenti trasferiti da altra sede al termine delle procedure previste.

In alcuni casi si tratta di rettifiche ed integrazioni a pratiche già discusse e approvate.

Dopo attenta analisi della documentazione presentata, in esito a ciascuna pratica, è stata prodotta una scheda con le proposte di delibera, in merito alle attività formative (esami, tirocini, attività didattiche scelta dello studente ecc.) che sono ritenute da convalidare, da integrare o da sostenere.

Il Presidente, dopo aver dato brevemente lettura delle richieste ed evidenziato che i criteri utilizzati hanno tenuto conto, nell'ambito della valutazione delle carriere universitarie pregresse, della corrispondenza ed affinità degli obiettivi formativi, dei SSD, dei CFU degli esami sostenuti nelle sedi universitarie di provenienza, con gli esami di cui si è richiesta la convalida, previsti dal Piano di studi vigente del Corso di Laurea, invita il GAQ a volersi esprimere sull'argomento.

Il GAQ dopo attento esame delle istanze, all'unanimità, approva le proposte di convalida esami, come riportate nelle schede allegate per ciascun studente in merito alle istanze presentate.

PUNTO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO.

Varie ed eventuali.

Rilevazione delle presenze degli studenti a lezione.

Il GAQ prende atto con soddisfazione dell'avvio della rilevazione automatica delle presenze a lezione degli studenti nel secondo semestre 2024-2025; l'obiettivo, indicato dal GAQ come prioritario, è stato raggiunto grazie all'impegno e alle risorse dedicate *ad hoc* dalla Governance, e, in particolare, dal Prof. Giorgio Mori, Delegato Rettorale alla Didattica.

Dopo approfondito dibattito, il GAQ, all'unanimità, approva il punto suesposto.

Presidente del CdLM in Medicina e Chirurgia

(f.to Prof.ssa Maria Filomena Caiaffa)

Il Segretario prof. Francesco Bellanti

(f.to Prof. Francesco Bellanti)

