



Università di Foggia

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale  
Verbale della riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)  
del CdS in Tecniche di laboratorio biomedico (TLB)

VERBALE N. 2/2026

Il giorno 13 (Tredici) del mese di marzo dell'anno 2026, alle ore 13:00, si riunisce il Consiglio del GAQ di TLB telematicamente sulla piattaforma meet al seguente link [https:// meet.google.com/nta-smrg-pdg](https://meet.google.com/nta-smrg-pdg) previa convocazione del 9 marzo 2026.

Presiede i lavori del Consiglio del GAQ, il Presidente Prof.ssa Ida Giardino, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione della paritetica sul corso
2. Convenzione con l'ARPA
3. Situazione tirocini IZSPB
4. Pratiche studenti

Risultano presenti in apertura di seduta o intervengono nel corso della stessa secondo quanto di seguito specificato, i seguenti consiglieri:

| <b>Professori di II fascia</b>         | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
|----------------------------------------|----------|-----------|----------|
| D'APOLITO Maria                        | X        |           |          |
| DI GIOIA Sante                         |          | X         |          |
| GIARDINO Ida                           | X        |           |          |
|                                        |          |           |          |
| <b>Professori a contratto</b>          | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
| MANGIALETTO Nicoletta                  | X        |           |          |
|                                        |          |           |          |
| <b>Rappresentanti degli Studenti</b>   | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
| MANNA MICHELA                          |          | X         |          |
| GUERRA MARANTA                         | X        |           |          |
| <b>Rappresentanti del Personale TA</b> | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
| CURTOTTI Salvatore                     | X        |           |          |
|                                        |          |           |          |
| <b>Direttore Attività Tirocinio</b>    | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
| IORELLA Antonio                        | X        |           |          |

P = presente, AG = Assente Giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, alle ore 13:04, constatato il raggiungimento del numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa D'Apolito

### 1) Relazione della paritetica sul corso

Il Presidente invita il GAQ a prendere visione della relazione sulle problematiche emerse dall'esame della documentazione del CdS effettuato dalla Commissione Paritetica (Allegato 1).

La principale criticità emersa riguarda la percentuale dei laureati che ritiene il carico didattico del CdS proporzionato ai CFU degli insegnamenti (pari al 70% contro l'83% a livello nazionale), mentre dalle schede di rilevazione degli studenti la percentuale di coloro che considerano il carico adeguato sale all'82%.

Il Presidente propone, come suggerito dalla Commissione Paritetica, che i rappresentanti degli studenti, insieme al GAQ, approfondiscano l'effettivo peso di ciascun insegnamento.

Inoltre, il Presidente propone di sollecitare nuovamente:

- il Dipartimento, al fine di rendere visibile sui siti dipartimentali la casella di posta elettronica a disposizione degli studenti per l'invio di reclami;
- il Presidio della Qualità, al fine di somministrare agli studenti la scheda di valutazione del tirocinio, già condivisa nel precedente anno accademico.

Viene elaborata una relazione contenente le proposte del GAQ per la risoluzione delle criticità emerse, che verrà inviata alla Commissione Paritetica insieme al presente verbale (Allegato 2).

### 2) Convenzione con l'ARPA

Il Presidente passa la parola al DAT, Prof. Fiorella, che illustra la necessità di completare la formazione pratica degli studenti offrendo loro la possibilità di frequentare i laboratori dell'ARPA, presso i quali si effettuano analisi sulla qualità degli alimenti, coerenti con la formazione del personale tecnico in una visione *One Health*, ossia un approccio integrato e collaborativo che riconosce la salute delle persone, degli animali, delle piante e degli ecosistemi come strettamente interconnessa e interdipendente.

A tal fine, si richiede ai consiglieri l'approvazione per avviare le pratiche di convenzione tra ARPA e il CdS.

I consiglieri approvano all'unanimità.

### 3) Situazione tirocini IZSPB

Il Presidente comunica che l'IZSPB, per problemi interni, potrebbe ridurre il numero degli studenti tirocinanti.

Interviene la Prof.ssa Mangialetto, che propone di attivare una convenzione con i laboratori del Gruppo Telesforo per ampliare le opportunità di tirocinio.

Il Presidente propone di verificare se la convenzione già in essere tra il CdS di Medicina e il Gruppo Telesforo possa essere estesa al CdS in TLB e di rinviare al prossimo GAQ la decisione finale in merito.

I consiglieri approvano all'unanimità.

#### 4) Pratiche studenti

Punto ritirato

**Chiusura della seduta** Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13:30. Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

Il presente verbale è sottoscritto dal Segretario e dal Presidente che lo trasmettono all'attenzione al Direttore del Consiglio di Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale, per le determinazioni di competenza.

Il Segretario

Prof.ssa Maria D'Apolito

Il Presidente

Prof.ssa Ida Giardino

Foggia 13. 03..2026

---